| | |
|---|---|
| Lugar | Comunidad de Cuidado **Caminos de Vida** |
| Fecha | 26 de mayo del 2026, 2:00 p.m. – 3:00 p.m. |
| Tema | Socialización del componente externo del PGIRH |
| Desarrollo | **Objetivo**<br><br>Socializar el componente de gestión externa de residuos hospitalarios y similares al personal de talento humano del Centro Comunidad de Cuidado Caminos de Vida, fortaleciendo el conocimiento sobre las actividades de recolección, transporte, monitoreo y disposición final de los residuos, así como la importancia del cumplimiento de los lineamientos establecidos en el PGIRH, con el fin de promover una adecuada gestión ambiental y sanitaria dentro de la unidad operativa.<br><br>**Introducción**<br><br>Con el propósito de fortalecer las acciones de gestión ambiental y garantizar el adecuado manejo de los residuos hospitalarios y similares, se realizó la socialización del componente de gestión externa del PGIRH al personal de talento humano del Centro Comunidad de Cuidado Caminos de Vida. Durante la actividad se dieron a conocer los procedimientos relacionados con la recolección, transporte, monitoreo y disposición final de los residuos por parte del operador autorizado, así como la importancia de la verificación de manifiestos, formatos y controles establecidos por la entidad. Asimismo, se resaltó la necesidad de cumplir con las medidas de seguridad, seguimiento y control para prevenir riesgos sanitarios y ambientales derivados del manejo inadecuado de los residuos generados en la unidad operativa.<br><br>**Metodología**<br><br>La actividad se desarrolló mediante una jornada de socialización dirigida al personal de talento humano del Centro Comunidad de Cuidado Caminos de Vida, en la cual se explicó el proceso de gestión externa de residuos hospitalarios y similares, desde la recolección realizada por el operador autorizado hasta su disposición final. Posteriormente, se socializaron los lineamientos relacionados con el diligenciamiento y verificación de manifiestos de recolección, formatos de control y seguimiento establecidos por la entidad, así como las acciones de monitoreo al componente externo del PGIRH y la verificación periódica de los vehículos transportadores. Durante la actividad se promovió la participación de los asistentes mediante preguntas y aclaración de inquietudes, fortaleciendo el conocimiento frente a las responsabilidades y medidas necesarias para garantizar un manejo seguro, adecuado y conforme a la normatividad vigente.<br><br>**Evidencia fotográfica** |

<table>
<tr><td></td><td colspan="3">

<br>Anexo:<br>-Lista de asistencia<br>- pre test y pos test</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Asistentes</td><td>Nombre</td><td>Cargo/Rol</td><td>Dependencia</td></tr>
<tr><td>Ver lista de asistencia</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compromisos</td><td>Actividad</td><td>Responsable</td><td>Fecha límite</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Próxima reunión</td><td colspan="3">Sin definir</td></tr>
<tr><td>Elaboró</td><td colspan="3">Daniela Flórez</td></tr>
</table>

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL**

**FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA**

| | |
|---|---|
| Código: FOR-GD-023 | |
| Versión: 2 | |
| Fecha: Memo I2024018983 - 12/07/2024 | |
| Página: 1 de 1 | |

1. Tema: Socialización del componente externo del PGIRH 2. Lugar o Localidad o Sede: Caminos de Vida 3. Fecha y hora: 26 mayo 2026 2:00 pm - 3:00 pm

4. Nombre responsable: Daniela Flórez 5. Dependencia responsable: Subdirección para la vejez

| 6. Ítem | 7. Nombres y Apellidos | 8. Documento de Identidad | | 9. Entidad / Dependencia | 10. Rol / Cargo | 11. Planta / Contratista | 12. Correo electrónico | 13. Teléfono y Ext. / Celular | 14. Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 8.1 Tipo | 8.2 Número | | | | | | |
| 1 | Jhon Melo Gómez | C.C. | 1069740922 | CC caminos de Vida | Técnico operativo | Contratista | jhonffr30@gmail | 3044604136 | |
| 2 | [illegible] | CC | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 3 | Luz Dorian Russi T | CC | 41919607 | CC caminos de vida | Cloumtél. | Contrat | luz.russi@gm | 3173318245 | |
| 4 | Geovanna Alonso Rubio Gómez | CC | 41258121 | CC caminos de vida | servicios generales | planta | | 3202654693 | GEOVANNA ALONSO |
| 5 | Katherin Medina Robles | CC | 1023906169 | C.d vida | S/generales | contratista | medinakatha99 | 3212873847 | Katherin M.R. |
| 6 | Jenny Paola Ramos B | CC | 1022323551 | Cam. Vida | S/generales | contratista | Jamyramos@gmail.com | 3132777636 | |
| 7 | Katty Chavez G. | C.C. | 1010145044 | CC caminos de vida | técnico operativo | Contratista | caminosdevida9707@gmail.com | 3107112042 | Katty Ch. |
| 8 | Pablo E. Lasso Godoy | CC. | 3066658 | Camino de vida | Aux. Cocina | Contratista | Pablolasso07@gmail | 3208266866 | Pablo Lasso G |
| 9 | Yurubel Gutierrez | C.C. | 1083703210 | Caminos de vida | S. Generales | contratista | yurubel. | 3133841463 | yurubel |
| 10 | Margarita Barrera | C.C. | 23284906 | C.d. Vida | S/Generales | Conductora | | 3503005870 | |
| 11 | David Esteban Camilo | CC | 1006026273 | C.d. vida | Generales | Contratista | clarkfthomas111130 | 3144791181 | |
| 12 | Jose A Rubiano | C.C. | 1069758123 | C.d. vida | S. Generales | Contratista | J.rubianos@gmail. | 3007817111 | Jrubiano |
| 13 | Cristian Ruiz | CC | 1012377684 | C d Vida | S Generales | Contratista | | 3042886570 | |
| 14 | Selangue Rojas Cota | CC | 1069747486 | C d Vida | Auxiliar enfermera | Contratista | selangie.9405@c | 3223329690 | SCRojas |
| 15 | Ruth Tejue Vega | CC | 1010855414 | Caminos de Vida | Aux Enfermería | Contratista | Ruthtejuevega | 3212782134 | |
| 16 | Yeraldin Leal Trujillo | CC | 1148278606 | caminos de vida | Aux Enfermería | Contratista | miranda leal 26@gmail.com | 8132774527 | |
| 17 | Jenny Lopez Romero | CC | 1072196208 | Caminos de Vida | AUX ENFERMERIA | Contratista | yenyl1459@gmail.com | 3125769405 | Jenny Lopez |
| 18 | Alexandra Morales | CC | 1069735898 | Caminos de vida | Aux T.C | Contratista | marialafonso@gmail | 3155422869 | |
| 19 | Oscar Javier Mora L. | CC | 1069762726 | Camino de vida. | T. Social | Contratista | ccatalojascalcetines 1973@gmail.com | 3104232068 | |
| 20 | Oscar E. Sanabria | CC | 1069721397 | caminos de vida | tallerista | Contratista | oscarsantos55@gm | 3143249046 | |

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

**COMUNIDAD DE CUIDADO - CAMINOS DE VIDA**
**GESTIÓN AMBIENTAL**
Socialización del componente externo del PGIRH
Fecha: 26 mayo 2026
Nombre: Diana Isel Trujillo

**Pre test**

1. ¿ Quién realiza la recolección externa de los residuos hospitalarios y similares?

a) Los visitantes de la unidad operativa
b) El operador autorizado de residuos especiales
c) El personal administrativo únicamente

2. ¿Qué documento entrega la empresa gestora como soporte de la recolección de residuos?

a) Un acta de asistencia
b) Un manifiesto de recolección
c) Una encuesta de satisfacción

3. ¿Con qué frecuencia debe realizarse la verificación al transportador de residuos hospitalarios y similares?

a) Mensualmente
b) Semestralmente
c) Trimestralmente

**COMUNIDAD DE CUIDADO - CAMINOS DE VIDA**
**GESTIÓN AMBIENTAL**
Socialización del componente externo del PGIRH
Fecha: 26 mayo 2026
Nombre: _____

**Pos test**

1. ¿ Quién realiza la recolección externa de los residuos hospitalarios y similares?

a) Los visitantes de la unidad operativa
b) El operador autorizado de residuos especiales
c) El personal administrativo únicamente

2. ¿Qué documento entrega la empresa gestora como soporte de la recolección de residuos?

a) Un acta de asistencia
b) Un manifiesto de recolección
c) Una encuesta de satisfacción

3. ¿Con qué frecuencia debe realizarse la verificación al transportador de residuos hospitalarios y similares?

a) Mensualmente
b) Semestralmente
c) Trimestralmente

**COMUNIDAD DE CUIDADO - CAMINOS DE VIDA**
**GESTIÓN AMBIENTAL**
Socialización del componente externo del PGIRH
Fecha: 26 mayo 2026
Nombre: Oscar Javier Mora

**Pre test**

1. ¿ Quién realiza la recolección externa de los residuos hospitalarios y similares?

a) Los visitantes de la unidad operativa
b) El operador autorizado de residuos especiales
c) El personal administrativo únicamente

2. ¿Qué documento entrega la empresa gestora como soporte de la recolección de residuos?

a) Un acta de asistencia
b) Un manifiesto de recolección
c) Una encuesta de satisfacción

3. ¿Con qué frecuencia debe realizarse la verificación al transportador de residuos hospitalarios y similares?

a) Mensualmente
b) Semestralmente
c) Trimestralmente

**COMUNIDAD DE CUIDADO - CAMINOS DE VIDA**
**GESTIÓN AMBIENTAL**
Socialización del componente externo del PGIRH
Fecha: 26 mayo 2026
Nombre: Oscar Javier Mora

**Pos test**

1. ¿ Quién realiza la recolección externa de los residuos hospitalarios y similares?

a) Los visitantes de la unidad operativa
b) El operador autorizado de residuos especiales
c) El personal administrativo únicamente

2. ¿Qué documento entrega la empresa gestora como soporte de la recolección de residuos?

a) Un acta de asistencia
b) Un manifiesto de recolección
c) Una encuesta de satisfacción

3. ¿Con qué frecuencia debe realizarse la verificación al transportador de residuos hospitalarios y similares?

a) Mensualmente
b) Semestralmente
c) Trimestralmente

**COMUNIDAD DE CUIDADO - CAMINOS DE VIDA**
**GESTIÓN AMBIENTAL**
Socialización del componente externo del PGIRH
Fecha: 26 mayo 2026
Nombre: Jose A Rubiano

**Pre test**

1. ¿ Quién realiza la recolección externa de los residuos hospitalarios y similares?

a) Los visitantes de la unidad operativa
b) El operador autorizado de residuos especiales
c) El personal administrativo únicamente

2. ¿Qué documento entrega la empresa gestora como soporte de la recolección de residuos?

a) Un acta de asistencia
b) Un manifiesto de recolección
c) Una encuesta de satisfacción

3. ¿Con qué frecuencia debe realizarse la verificación al transportador de residuos hospitalarios y similares?

a) Mensualmente
b) Semestralmente
c) Trimestralmente

**COMUNIDAD DE CUIDADO - CAMINOS DE VIDA**
**GESTIÓN AMBIENTAL**
Socialización del componente externo del PGIRH
Fecha: 26 mayo 2026
Nombre: Jose A

**Pos test**

1. ¿ Quién realiza la recolección externa de los residuos hospitalarios y similares?

a) Los visitantes de la unidad operativa
b) El operador autorizado de residuos especiales
c) El personal administrativo únicamente

2. ¿Qué documento entrega la empresa gestora como soporte de la recolección de residuos?

a) Un acta de asistencia
b) Un manifiesto de recolección
c) Una encuesta de satisfacción

3. ¿Con qué frecuencia debe realizarse la verificación al transportador de residuos hospitalarios y similares?

a) Mensualmente
b) Semestralmente
c) Trimestralmente

**COMUNIDAD DE CUIDADO - CAMINOS DE VIDA**
**GESTIÓN AMBIENTAL**
Socialización del componente externo del PGIRH
Fecha: 26 mayo 2026
Nombre: Yuribel Gutierrez

**Pre test**

1. ¿ Quién realiza la recolección externa de los residuos hospitalarios y similares?

~~a)~~ Los visitantes de la unidad operativa
b) El operador autorizado de residuos especiales
c) El personal administrativo únicamente

2. ¿Qué documento entrega la empresa gestora como soporte de la recolección de residuos?

a) Un acta de asistencia
~~b)~~ Un manifiesto de recolección
c) Una encuesta de satisfacción

3. ¿Con qué frecuencia debe realizarse la verificación al transportador de residuos hospitalarios y similares?

a) Mensualmente
~~b)~~ Semestralmente
c) Trimestralmente

**COMUNIDAD DE CUIDADO - CAMINOS DE VIDA**
**GESTIÓN AMBIENTAL**
Socialización del componente externo del PGIRH
Fecha: 26 mayo 2026
Nombre:_____

**Pos test**

1. ¿ Quién realiza la recolección externa de los residuos hospitalarios y similares?

a) Los visitantes de la unidad operativa
~~b)~~ El operador autorizado de residuos especiales
c) El personal administrativo únicamente

2. ¿Qué documento entrega la empresa gestora como soporte de la recolección de residuos?

a) Un acta de asistencia
~~b)~~ Un manifiesto de recolección
c) Una encuesta de satisfacción

3. ¿Con qué frecuencia debe realizarse la verificación al transportador de residuos hospitalarios y similares?

a) Mensualmente
b) Semestralmente
~~c)~~ Trimestralmente

**COMUNIDAD DE CUIDADO - CAMINOS DE VIDA**
**GESTIÓN AMBIENTAL**
Socialización del componente externo del PGIRH

Fecha: 26 mayo 2026
Nombre: Pablo Lago

**Pre test**

1. ¿ Quién realiza la recolección externa de los residuos hospitalarios y similares?

a) Los visitantes de la unidad operativa
b) El operador autorizado de residuos especiales
c) El personal administrativo únicamente

2. ¿Qué documento entrega la empresa gestora como soporte de la recolección de residuos?

a) Un acta de asistencia
b) Un manifiesto de recolección
c) Una encuesta de satisfacción

3. ¿Con qué frecuencia debe realizarse la verificación al transportador de residuos hospitalarios y similares?

a) Mensualmente
b) Semestralmente
c) Trimestralmente

**COMUNIDAD DE CUIDADO - CAMINOS DE VIDA**
**GESTIÓN AMBIENTAL**
Socialización del componente externo del PGIRH

Fecha: 26 mayo 2026
Nombre: Pablo Lago

**Pos test**

1. ¿ Quién realiza la recolección externa de los residuos hospitalarios y similares?

a) Los visitantes de la unidad operativa
b) El operador autorizado de residuos especiales
c) El personal administrativo únicamente

2. ¿Qué documento entrega la empresa gestora como soporte de la recolección de residuos?

a) Un acta de asistencia
b) Un manifiesto de recolección
c) Una encuesta de satisfacción

3. ¿Con qué frecuencia debe realizarse la verificación al transportador de residuos hospitalarios y similares?

a) Mensualmente
b) Semestralmente
c) Trimestralmente

**COMUNIDAD DE CUIDADO - CAMINOS DE VIDA**
**GESTIÓN AMBIENTAL**
Socialización del componente externo del PGIRH
Fecha: 26 mayo 2026
Nombre: Katherin Medina Robles

**Pre test**

1. ¿ Quién realiza la recolección externa de los residuos hospitalarios y similares?

a) Los visitantes de la unidad operativa
b) El operador autorizado de residuos especiales
c) El personal administrativo únicamente

2. ¿Qué documento entrega la empresa gestora como soporte de la recolección de residuos?

a) Un acta de asistencia
b) Un manifiesto de recolección
c) Una encuesta de satisfacción

3. ¿Con qué frecuencia debe realizarse la verificación al transportador de residuos hospitalarios y similares?

a) Mensualmente
b) Semestralmente
c) Trimestralmente

**COMUNIDAD DE CUIDADO - CAMINOS DE VIDA**
**GESTIÓN AMBIENTAL**
Socialización del componente externo del PGIRH
Fecha: 26 mayo 2026
Nombre: Katherin Medina Robles

**Pos test**

1. ¿ Quién realiza la recolección externa de los residuos hospitalarios y similares?

a) Los visitantes de la unidad operativa
b) El operador autorizado de residuos especiales
c) El personal administrativo únicamente

2. ¿Qué documento entrega la empresa gestora como soporte de la recolección de residuos?

a) Un acta de asistencia
b) Un manifiesto de recolección
c) Una encuesta de satisfacción

3. ¿Con qué frecuencia debe realizarse la verificación al transportador de residuos hospitalarios y similares?

a) Mensualmente
b) Semestralmente
c) Trimestralmente

**COMUNIDAD DE CUIDADO - CAMINOS DE VIDA**
**GESTIÓN AMBIENTAL**
Socialización del componente externo del PGIRH
Fecha: 26 mayo 2026
Nombre: Jenny Lopez Romero

**Pre test**

1. ¿ Quién realiza la recolección externa de los residuos hospitalarios y similares?

a) Los visitantes de la unidad operativa
b) El operador autorizado de residuos especiales
c) El personal administrativo únicamente

2. ¿Qué documento entrega la empresa gestora como soporte de la recolección de residuos?

a) Un acta de asistencia
b) Un manifiesto de recolección
c) Una encuesta de satisfacción

3. ¿Con qué frecuencia debe realizarse la verificación al transportador de residuos hospitalarios y similares?

a) Mensualmente
b) Semestralmente
c) Trimestralmente

**COMUNIDAD DE CUIDADO - CAMINOS DE VIDA**
**GESTIÓN AMBIENTAL**
Socialización del componente externo del PGIRH
Fecha: 26 mayo 2026
Nombre: _____

**Pos test**

1. ¿ Quién realiza la recolección externa de los residuos hospitalarios y similares?

a) Los visitantes de la unidad operativa
b) El operador autorizado de residuos especiales
c) El personal administrativo únicamente

2. ¿Qué documento entrega la empresa gestora como soporte de la recolección de residuos?

a) Un acta de asistencia
b) Un manifiesto de recolección
c) Una encuesta de satisfacción

3. ¿Con qué frecuencia debe realizarse la verificación al transportador de residuos hospitalarios y similares?

a) Mensualmente
b) Semestralmente
c) Trimestralmente